

Hinweise für Autoren der Dissertationsreihe Physik

Mit unserer Dissertationsreihe wollen wir eine sehr praktische und innovative Veröffentlichungsmethode zur Auswahl stellen, welche open access und professionelle Verlagsarbeit auf eine für den Autor möglichst angenehme Art und Weise verbindet. Auf dieser Seite sind hierzu die wichtigsten Informationen zusammengefasst:

Übersendung der Daten:

Der Autor stellt dem Verlag das pdf-Dokument seines Werks zur Verfügung, so wie es für Abgabeexemplare in der Fakultät standardmäßig aufgebaut ist. Bei kleineren Dateien genügt eine E-Mail, die Daten können aber auch über den ftp-Server des Verlags, per CD oder USB-Stick übertragen werden. Genaueres ergibt ein Anruf bei Fr. Wittmann. Besonders praktisch für Ehemalige: Einfach bei Frau Wittmann den Link zur eigenen Arbeit auf OPUS/epub angeben!

Formatierung:

Prinzipiell hat der Autor bei der Formatierung seines Werks viel gestalterische Freiheit, z.B. bei der genauen Wahl der Seitenränder, dem Einfügen einer Linie an der Kopfzeile und Ähnlichem. Der Verlag begutachtet aber das zugeschnittene pdf und behält sich vor, so lange Änderungsvorschläge zu unterbreiten, bis die Formatierung den beim Universitätsverlag üblichen Standards entspricht. Um den Ablauf so einfach wie möglich zu halten, sollten folgende Punkte vom Autor von vornherein bedacht werden:

1. Neue Kapitel beginnen auf einer rechten, ungeraden Seite
2. einzelne Zeilen auf einer sonst leeren Seite sind zu vermeiden
3. Satzspiegelränder (min/max) bei Dokumentanlage im Format DIN A4:

Innen: 2,0/2,5 cm	Außen: 2,5/3,5 cm
Oben: 2,0/2,5 cm	Unten: mind. 3,0 cm
4. Dem Verlag ist ein pdf im Reihenformat 17x24 cm oder in DIN A4 abzuliefern. Zur Umwandlung ins Reihenformat wird DIN A4 auf 80 % skaliert.
5. Es müssen alle verwendeten Schriften in das PDF eingebunden werden.
6. Abbildungen im pdf sollten im CMYK-Modus vorliegen. Liegen die Abbildungen im RGB-Modus vor, kann keine Farbverbindlichkeit im Druck garantiert werden!

Seitenzählung:

Jeder Band erhält vom Verlag eine einheitliche Titelei (S. 1-4 für normale Verkaufsexemplare bzw. S. 1-6 mit offizieller Zwischenseite für 7 der Promotionsordnung gerechten Abgabeexemplare). In die Titelei werden die Angaben der Dissertationsdeckblätter übernommen. Speziell für Ehemalige, die schon in OPUS veröffentlicht haben, sollten zum Erhalt der Zitierbarkeit keine Änderungen z.B. in der Seitennummerierung o.ä. durchgeführt werden.

Rückentext:

Vom Autor wird für den Buchrücken ein abstract-ähnlicher Rückentext geliefert. Dieser sollte maximal 1.000 Zeichen umfassen und für einen unkomplizierten Ablauf gleich zusätzlich zum kompletten pdf-Dokument übermittelt werden.

Aufbereitung durch den Verlag:

Der Verlag erstellt aus den Informationen des Autors Titelei und Cover und bereitet alles zum Druck auf, der Autor muss nach gründlicher Prüfung lediglich Druckfreigabe erteilen. Bitte beachten: Mit der Freigabe trägt der Autor die volle Verantwortung für die Richtigkeit des fertigen Dokuments, z.B. für aufgetretene Rechtschreibfehler o.ä.!

Vertrag:

Dem Autor werden vom Verlag ein Standardvertrag sowie ein Autorenwerkbogen zugesandt. Der Autorenvertrag umfasst alle nötigen Abmachungen; sollte der Autor mit einigen Punkten nicht einverstanden sein oder Zusätze wünschen, so kann das mit dem Verlag verhandelt werden. Der Autorenwerkbogen dient dazu, dem Verlag Informationen zum Autor und zur möglichen Verbreitung des Werks zur Verfügung zu stellen.

Der Vertrag regelt auch die Abgabe der gesetzlich und von der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Pflichtexemplare: Dem Autor werden die bei der elektronischen Veröffentlichung bei der Universitätsbibliothek auf dem Publikationsserver üblichen 6 Pflichtexemplare um 40% verbilligt in Rechnung gestellt. Diese werden zusätzlich zu den 12 Mindestabnahmen dem Autor berechnet, so dass also insgesamt mindestens 18 Bücher – 6 davon reduziert – abzunehmen sind. Dafür verschickt der Verlag diese direkt an die großen deutschen Bibliotheken und an die Universität, so dass sich der Autor nicht mehr um eine eigene Abgabe in Bibliothek und Prüfungsamt kümmern muss.

Publikationsserver: <http://epub.uni-regensburg.de>

Der Autor muss die Aufnahme der Dissertation im Publikationsserver durchführen. Ein Hochladen der Datei ist nicht notwendig, da der Verlag die elektronische Version direkt an die Bibliothek sendet, welche dann automatisch ergänzt wird. Es müssen aber die benötigten Formblätter (Formblatt für die Veröffentlichung ohne Print on Demand erhältlich auf den Seiten des Publikationsservers sowie die Einverständniserklärung des Betreuers erhältlich beim Prüfungsamt Physik) bei Frau Huber (Tel.: 3926, Raum: 6.07, bitte vorher Termin vereinbaren) abgegeben werden. Zusätzlich müssen **keine** Pflichtexemplare abgegeben werden, da diese der Verlag an die Universitätsbibliothek schickt; der Autorenvertrag reicht als Nachweis aus.

Kontakt:

Ingrid Potsch
Herstellungsassistentin
i.potsch@univerlag-regensburg.de
Tel.: (0941) / 7 87 85 – 51

Christian Gubelt
Herstellungsleitung
c.gubelt@univerlag-regensburg.de
Tel.: (0941) / 7 87 85 – 52

Thomas Geiger
Vorstand Alumniverein
Konzeption und Information
thomas.geiger@physik-regensburg.de